

Wir suchen ab Schuljahr 23/24
eine Koordinatorin/einen Koordinator
für den Schulverbund Überetsch/Unterland

Aufgabenbereiche:

- Unterstützung der Vorsitzenden im Schulverbund
 - Erstellung und Versendung von Einladungen, Protokollen, Mitteilungen, Umfragen
 - allfällige Kontaktaufnahmen mit Sozialsprengel usw. und Weiterleitung von Informationen
 - allgemeine organisatorische Aufgaben
- Fortbildung im Schulverbund
 - Leitung der AG
 - Ausarbeitung und Organisation des Fortbildungsprogrammes
 - Veröffentlichung und Anmeldung
 - Kontakt mit der PA
 - Evaluation
- Betreuung der Homepage des Schulverbundes
- Organisatorische Aufgaben im Schulverbund bei den folgenden Arbeitsfeldern:
 - Übergänge
 - Begabtenförderung
 - Inklusion
 - Elternfortbildung
- Teilnahme an Sitzungen des Führungskräfte-Gremiums
 - Protokollführung
 - Berichterstattung
- Dokumentation von Ergebnissen
- Mitarbeit an Publikationen
- Bei Bedarf
 - Durchführung von Evaluationen der Tätigkeiten des Schulverbundes im Auftrag des Führungskräfte-Gremiums
 - Unterstützung einzelner Führungskräfte bei Tätigkeiten für den Schulverbund

Voraussetzung:

Arbeitsverhältnis an einer der Schulen des Schulverbundes Überetsch/Unterland

Arbeitsplatz:

Im Sekretariat der eigenen Direktion und im Homeoffice

Vergütung:

Für die Tätigkeit ist eine Freistellung von 7 Unterrichtsstunden vorgesehen, welche in Verwaltungsstunden umgewandelt werden.

Interessierte melden sich bitte per E-Mail **innerhalb 16.06.2023** im Sekretariat des SV ÜÜ:
Jasmin.Fischer@schule.suedtirol.it oder bei der eigenen Schulführungskraft